



Estimadas familias:

Con alegría las saludamos en este retorno al año escolar 2021. Las vacaciones pasaron raudas y nos hemos preparado para este nuevo período lectivo, el que nos muestra un escenario lleno de desafíos y expectativas y algo que nos motiva profundamente, el reencuentro con nuestras/os estudiantes.

A partir de la experiencia del 2020, año en que adquirimos grandes aprendizajes, sabemos que para este proceso que comenzamos es necesario como un requisito fundamental la colaboración de nuestra comunidad, ya que solo a través de un trabajo en conjunto entre profesores, apoderadas/os, estudiantes y equipos del colegio, podremos mantener a nuestra comunidad segura y saludable mientras dure la pandemia.

Las ideas que expondremos a continuación son la síntesis de múltiples reuniones que se llevaron a cabo junto a la Comisión Retorno, la cual estuvo conformada por madres, padres, guías y equipo de gestión del colegio durante el segundo semestre del año pasado. En estos espacios, reflexionamos y profundizamos en base a información sobre cómo implementar el retorno 2021 de forma adecuada, considerando para esto las condiciones sanitarias, el apoyo socioemocional, la organización de las jornadas, la utilización de espacios, el establecimiento de reglas, entre otros ámbitos. Este trabajo se basa en las experiencias y conocimientos de los integrantes de la comisión, sumado a las indicaciones, orientaciones y directrices emanadas desde el Ministerio de Salud y el Ministerio de Educación, y tomando además en cuenta la experiencia de colegios, universidades e instituciones escolares en Chile y en otros lugares del mundo.

Es importante señalar que la información descrita en este primer documento está sujeta a cambios y modificaciones, pues uno de los aprendizajes que nos ha impuesto la pandemia es *habitar la incertidumbre*. Por esto, tomaremos en cuenta que el contenido de este material podría variar dependiendo de la evolución de la situación sanitaria en el país, sumado a nuevas indicaciones que se pudieran entregar desde las autoridades ministeriales y expertos científicos.



Inicio de clases 2021:

Las clases comienzan para todas y todos los estudiantes el lunes 1° de marzo, sin embargo, para reducir la cantidad de personas al interior del establecimiento hemos organizado grupos que asisten presencialmente al colegio, mientras otras/os realizarán clases online. En este sentido, se realizarán jornadas de días continuos, con cuatro días de asistencia por semana, dejando los viernes sin clases presenciales para la realización de una desinfección profunda de los espacios escolares compartidos. Estos días viernes, todo el colegio realizará su jornada vía internet.

Esta estructura semanal será evaluada durante dos semanas, informándose el viernes 12 sobre su mantención o la extensión de la jornada hasta las 16 hrs. pues es necesario asegurar que se logre realizar una limpieza profunda durante las tardes.

Estudiantes básica – Taller 1 a 3

Se organizarán los talleres, de la siguiente forma:

Semana 1 de marzo asisten presencialmente	Semana 1 de marzo realizan modalidad online
Antares : 1° y 2° Básico	Aldebarán :1° y 2° Básico
Bellatrix : 3° y 4° Básico	Vega : 3° y 4° Básico
Polaris : 5° y 6° Básico	Hamal : 5° y 6° Básico

Es relevante señalar que los talleres que asisten presencialmente, se dividen por la mitad de estudiantes en cada grupo -curso. Cada grupo utilizará ambos salones, durante los días que se determine lo presencial, por ejemplo, en el caso de Antares, que asiste la semana 1, utilizan 15 estudiantes el salón Aldebarán y los 15 restantes Antares. La siguiente semana, el curso en su conjunto realiza trabajo online, haciendo seguimiento de las actividades iniciadas en el proceso presencial. Mientras estos talleres realizan el trabajo online, pueden asistir los cursos paralelos, de esta manera, se potencia la trazabilidad en todo el grupo, incluidos las Guías.

Estudiantes Enseñanza Media – Taller 4 (7° y 8°) hasta 4° E. Media:

Se dividirán por la mitad al grupo de estudiantes, es decir, asisten algunas/os de manera presencial y simultáneamente, otros realizan sus labores de forma virtual, con clases vía zoom. Estos grupos se intercalan durante las semanas virtual/presencial, para lo cual se dispondrá de una organización anticipada a las familias, la cual será entregada durante la última semana de febrero.



Un aspecto relevante es que se ha intentado priorizar a familias con varios hijos y/o hijas en el colegio y jardín, con el fin que estas asistan las mismas semanas a estos espacios educativos, disminuyendo así el riesgo de contagio. Si bien, pudimos lograrlos con la mayoría de las familias (53 en total), pero no con todos fue posible hacer coincidir las semanas de asistencia. Al respecto, mantendremos una disposición a buscar una solución en conjunto a cada caso.

Ingreso / egreso de estudiantes y horarios :

El objetivo es distanciar a los alumnos y no generar aglomeraciones en el acceso. Para esto se establece un ingreso principal que es el acceso de automóviles del colegio (portón grande). En este espacio, se encontrará personal del colegio tomando la temperatura a estudiantes. Adicionalmente, se dividirá en dos momentos el ingreso de estudiantes, en consideración del nivel educativo en que se encuentran:

Taller 4 a 4°medio: 8:30 a 8:45 hrs. hasta las 13:30 hrs.

Talleres 1, 2 y 3: 8:45 a 9:00 hrs. hasta las 13:30 hrs.

Es importante señalar que el ingreso de apoderados no estará permitido en esta fase de la pandemia, salvo para los cursos menores, principalmente, talleres 1 (Antares – Aldebarán) y situaciones especiales de otros niveles.

En este período, se permitirá el acceso de automóviles de talleres 1, 2 y 3, y se permitirá acceder a familiares solo hasta la puerta de ingreso a salones de taller 1. Al resto de apoderados se les solicitará ingresar hasta el acceso desde estacionamientos en el puente.





Para estudiantes de Taller 4 a 4° Medio se les pide dejar a estudiantes en las distintas zonas externas del colegio, tomando los resguardos necesarios para el cuidado de este transitado espacio, reforzando la idea de control de temperatura al ingreso del establecimiento y de mantener un distanciamiento social en el ingreso al colegio.

Estudiantes con movilidad reducida se facilitará el acceso de la rampa al costado de la puerta de acceso que tradicionalmente utilizamos, en el inicio de la jornada.

Control sanitario en cada acceso:

Personal asistente de la educación, profesores y equipo directivo estarán encargados de realizar el control sanitario a toda persona que ingrese al espacio escolar (profesores, equipo de trabajo y estudiantes) en los accesos dispuestos.

Este control, por protocolo, contempla las siguientes acciones:

- Control de temperatura
- Inspección visual del cumplimiento de uso correcto de mascarilla facial en estudiantes, profesores y equipo de trabajo que ingresan al espacio escolar (se enviarán a enfermería a los que no cumplen con este requisito obligatorio).
- Control de distanciamiento físico entre los alumnos, profesores y equipo de trabajo durante el ingreso.
- Supervisión de limpieza de manos en estaciones de alcohol gel en la entrada del colegio.
- Supervisión de estudiantes en la ruta delimitada de acceso hacia cada zona correspondiente.
- Control en las rutas para que estudiantes avancen de forma rápida pero segura y sin detenerse a conversar o jugar entre ellos.

Dispensadores y estaciones de alcohol gel en el colegio:

En las instalaciones del colegio se cuenta con dispensadores de alcohol gel para que nuestros profesores, estudiantes y apoderados tengan la posibilidad de limpiar y desinfectar sus manos constantemente, con el fin de evitar en lo posible los contagios.

Se dispondrá de dispensadores de alcohol gel o botellas de alcohol gel en cada sala de clase, oficinas y baños, los que serán constantemente chequeados para verificar que cuentan con líquido en todo momento.



Recorridos de ingreso:

Para favorecer la descongestión de espacios, se plantea la siguiente utilización de accesos en el colegio.



En estos espacios, se dispondrá de personal que tome la temperatura en el ingreso de estudiantes y profesores, cuidando también que se mantenga el distanciamiento social, evitando aglomeraciones.

Respecto de la asistencia de estudiantes:

El colegio estará abierto para estudiantes cuyos padres decidan enviarlos o traerlos al colegio. Sin embargo, es importante manifestar que la asistencia de los estudiantes será voluntaria por un período a determinado, por lo que los que aún no asistan al principio del año escolar a las clases presenciales se irán sumando progresivamente conforme a la modalidad de regreso presencial.

Al respecto, existirán estudiantes que presentarán dificultades que les impidan asistir a clases, tales como: enfermedades de base, convivir con una persona que es positiva para Covid-19, estar en proceso de recuperación por contagio, vivir con personas que sean parte de grupos de riesgo, alumnos que presenten síntomas como fiebre, entre otros.

El colegio deberá conocer y determinar qué estudiantes se encuentran en condiciones de asistir y cuáles, por diversos motivos, presentarán dificultades. Para estos estudiantes, se preparará un plan de trabajo de educación remota, hasta que puedan retornar a las actividades presenciales.



Recreos, instancias de ventilación de espacios comunes:

Para ventilar adecuadamente los espacios de clases, se realizarán recreos de 20 minutos por grupo cada mañana.

Educación básica: 11:00 a 11:20

Enseñanza media: 11:25 a 11:45

En este espacio de tiempo, se realizarán aseo de superficies y materiales manipulables (manillas, dispensadores de alcohol gel, etc). El objetivo es que el grupo que vuelve a salones se encuentre con un área higienizada. Además, se dispondrá en cada sala de kits de limpieza para que cada alumno/a limpie su puesto de trabajo antes de iniciar la clase.

El espacio de recreo será supervisado por docentes, equipo directivo y asistentes de la educación, quienes velarán por evitar, en la medida de lo posible, aglomeraciones entre los y las estudiantes.

Los alumnos no podrán ingresar a las salas con mochilas ni bolsos, solo con los artículos más necesarios para participar en la clase. Los útiles escolares o materiales de trabajo deberán ser individuales para cada alumno y deberán guardarse en una caja plástica o estuche **con el nombre de cada alumno**.

Semanas de consolidación del aprendizaje:

Tal como se realizara durante el año 2020 con Enseñanza Media, se mantendrán las semanas de consolidación de los aprendizajes, que tienen por fin disminuir los tiempos ante pantalla de estudiantes, sumado a generar una instancia de conversación más profunda entre guías, especialistas, profesionales de apoyo con estudiantes y familias. A estas semanas sumaremos también a nuestros estudiantes de Educación Básica.

Plan de educación remota:

Nuestro colegio mantendrá la implementación y adecuación de la Priorización Curricular propuesta desde Mineduc. Estos lineamientos se organizarán con una distribución horaria entre asignaturas en condiciones de retorno a la educación presencial, revisando la carga académica de los estudiantes según la priorización curricular y se seleccionará las asignaturas presenciales y las cargas horarias, definiendo estrategias de mejora, diagnóstico, reforzamientos, nivelación, planificando las rutas de aprendizaje y las etapas que contempla el plan académico.

En una primera etapa del retorno se llevará a cabo el Diagnóstico Integral de Aprendizajes (DIA) proporcionado por la Agencia de Calidad de la Educación, el cual permite identificar niveles de aprendizaje alcanzados por estudiantes en el 2020, además de rezagos o vacíos de aprendizaje y en el área socioemocional considerando aspectos de necesidades en estas áreas. Esta panorámica permitirá definir con mayor claridad los énfasis pedagógicos en los cuales destinar nuestros esfuerzos en el aprendizaje para todas y todos.



Adicionalmente, se realizarán en algunos niveles, como en Enseñanza Media (7° básico a 4° Medio) clases híbridas, presenciales y remotas en forma sincrónica, a través de la plataforma zoom, la cual es conocida por estudiantes y docentes.

Para potenciar el trabajo online, se trabajará con una plataforma especial del colegio, la cual no requerirá un correo electrónico enlazado, si no que a cada estudiante se le entregará un usuario y clave, con el fin que pueda acceder a los contenidos de su taller. Esta plataforma pone a disposición un calendario, que permitirá enlazar con links de zoom, sumado a que se pueden consignar en este mismo espacio la lista de materiales requeridos para el trabajo de las sesiones en línea.

Por otra parte, para el registro de actividades pedagógicas, desde el colegio se contrata a partir de 2021, una plataforma particular con el fin de consignar aspectos como asistencia, registro de contenidos, observaciones, constancias, entre otros.

Sobre conductos regulares y canales de comunicación:

1. El conducto regular de comunicación entre familia y colegio en relación a la jornada escolar, corresponde a las y los guías que están a cargo del taller de sus hijas/os.
2. La agenda es el canal oficial de comunicación. Para comunicaciones de orden general y para consultas pueden también utilizar el correo electrónico o comunicarse a Secretaría con Francisca Martelli por medio del correo: secretaria.colegio@barriemontessori.cl, o al teléfono 2 2279 0146.
3. El eventual retiro anticipado de alumnas/os debe ser comunicado con antelación por medio de la agenda. En caso de situaciones excepcionales en que el/os estudiantes deba/n ser retirado de imprevisto, debe comunicarse por correo a Secretaría al correo señalado en el punto anterior. Para el retiro anticipado de los estudiantes el o la apoderado/a debe primero presentarse en Secretaría ya que es obligatorio registrar la salida anticipada en el Libro de Registro.
4. Cualquier cambio de rutina de quien recoge a la salida de clases comunicarse con nuestra secretaria, Sra. Inés Camus, al 2 279 0146 o celular 9 6571 7429.
5. Todas las inasistencias y/o atrasos de sus pupilos/as deben ser notificadas a los/as Guías vía agenda. Lo mismo respecto a las inasistencias a las Reuniones de Apoderados y Talleres para Padres.
6. Lo relacionado con pagos de colegiaturas está a cargo de Ximena Díaz. Pueden comunicarse con ella al teléfono 2 2292 1541 o al mail administracion.colegio@barriemontessori.cl



Uso de celulares:

El uso del celular no está permitido en horario de clases. Es sumamente importante que las familias velen por el cumplimiento de esta disposición.

Agenda escolar:

A nuestras/os estudiantes se les entregará una Agenda Barrie, la cual deberá ser utilizada para comunicar asuntos importantes de la familia a las/os Guías y viceversa. La Agenda debe ser utilizada y revisada a diario, es decir, llevada a casa y traída al Colegio todos los días, por lo que solicitamos a las familias cooperar para que esta disposición se lleve a cabo. En caso de extravío de la agenda, se deberá adquirir una nueva en Secretaría.

Almuerzos y snacks :

Al cabo de dos semanas del inicio de clases, evaluaremos la posible extensión de la jornada hasta las 16:00 horas. Mientras tanto, los niños, niñas y jóvenes estudiantes no almorzarán en el colegio. Pueden, eso sí, traer desde casa un snack frío, fruta, sándwich, jugo o leche en caja, frutos secos, pasas, nueces, semillas, palitos de zanahoria o apio, cereales sin azúcar. En el Barrie cuidamos mucho la **alimentación sana**, por lo que no podrán traer golosinas, dulces, chocolates, etc. Todo alimento deberá venir en caja plástica (tupper) rotulada con el nombre del niño o niña.

¡Esperamos para toda nuestra comunidad un excelente año escolar!

Secretaría Barrie Montessori